

# Személyek rögzítése

## 1. Személy rögzítése

Személyt a szervezet adminisztrációs felületére való belépés után, a Személyek menüpont alatt, az ÚJ SZEMÉLY gombra kattintva lehet rögzíteni.

Ekkor feljön egy űrlap, ahol a piros csillaggal jelölt mezők kötelezőek.

### Új személy hozzáadása

---

1. Személyes adatok:

Szervezet: \* Négylábúak az Emberért Közhasznú Alapítvány

Név: \*

Születési név: \*

Születési idő \*

Születési hely \*

Anyja neve \*

---

[Tovább](#) [Vissza](#)

A tovább gombra kattintva 2 eset fordul elő:

- ha a személy már benne van egy másik szervezet által rögzítve az adatbázisban, akkor feljön egy ablak:

### Személy hozzáadása szervezethez

---

A megadott személy már létezik a rendszerben. Szeretné a kiválasztott személyt rögzíteni?

Név: Schröterné Vári Anita

Szervezet: Minta Alapítvány

---

[Személy hozzáadása](#)

Ha a SZEMÉLY HOZZÁADÁSA gombra kattint, akkor onnantól ez a személy már ehhez a szervezethez is tartozik.

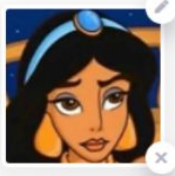
Tehát ha több szervezet rögzíti ugyanazt a személyt, csak a "fő" szervezetnek van szüksége az összes adatra, a második szervezetnek csak 5 pontos adatra van szüksége: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve.

- ha a személy még nincs benne az adatbázisban, akkor további űrlap jelenik meg, ahol folytathatjuk a személy rögzítését:

Személy hozzáadása

Személyes adatok

Fotó \*



Telefonszám \*

06301234567

Csak szám: [#6301112222](#)

Email \*

Adatvédelmi nyilatkozat \*

[Fájl kiválasztása](#) [activl.pdf](#)

Személy rögzítésénél kötelező az aláírt adatvédelmi nyilatkozat feltöltése. [Adatvédelmi nyilatkozat minta letöltése](#)

A pirossal csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező. Nem lehet személyt rögzíteni fotó nélkül. Fotó feltöltésnél lehetőség van méretre vágni a képet. Ez a fotó kerül az összes tanúsítványra. Az email címnek a felhasználóhoz tartozónak kell lennie - kivéve kiskorú vagy gyámság alatti személy esetén. A legtöbb személyt érintő változásról emailben értesítés kap. A MATESZE által delegált vizsgáztatók az email címükre kapják a felkérést a vizsgáztatásra, melyre mindenkinek személyesen kell válaszolnia ahhoz, hogy választható legyen az adott vizsgán (részletesen a Vizsga szervezése dokumentumban)

Itt kell feltölteni az adatkezelés nyilatkozatot, amely ugyanitt elérhető

A végzettség is itt tölthető fel.

Egy kék információs mező figyelmeztet arra, hogy először csak a

habilitációskutya kiképzője végzettség tölthető fel, és annak ellenőrzése után lehet a ráépülő végzettségeket feltölteni. Az alap habilitációskutya kiképzője végzettséggel együtt a kiképzői tanúsítvány kezeléséhez hozzájáruló adatvédelmi nyilatkozatot is fel kell tölteni. További végzettségek esetén erre már nem lesz szükség.

#### Végzettség

Habilitációs kutyakiképző OKJ-s vizsgát igazoló dokumentum

Fájl kiválasztása

84693498\_2664548316990667\_9022865787903279104\_n.jpg

Adatvédelmi nyilatkozat az igazolvány kezeléshez \*

Fájl kiválasztása

Nincs fájl kiválasztva

Végzettség rögzítésénél kötelező az aláírt adatvédelmi nyilatkozat feltöltése. Adatvédelmi nyil



Először a habilitációs kutyakiképző OKJ-s vizsgát igazoló dokumentum és a MATESZE adminisztrátor általi elfogadása szükséges, utána tölthető fel a többi, ráépülő végzettség. A feltöltött dokumentum ellenőrzése után lesz elérhető az "Új igazolvány igénylése".

A végzettség elfogadásáról a személy email értesítést kap:



Szövetség Egyesület

Tisztelt Minta Mónika!

MATESZE elfogadta az OKJ végzettséget!

Üdvözlettel, MATESZE

És a státuszjelző ELFOGADOTT-ra vált

#### Végzettség

Habilitációs kutyakiképző OKJ-s vizsgát igazoló dokumentum

Fájl kiválasztása

16-1-okj\_habilitation.pdf

Elfogadva

## Ezután lehet kiképzői tanúsítványt igényelni:

### Kiképzői igazolvány igénylés



Az „Új igazolvány igénylése” gombra kattintás után a MATESZE adminisztrátor számlát küld a szervezetnek, a tanúsítvány elektronikus képe elkészül és letölthető lesz.

Amennyiben új végzettségek kerülnek feltöltésre, ezeknek az elfogadása után lehet csak újra új igazolványt igényelni.

Névváltozás miatt is itt lehet igényelni az új tanúsítványt.

A kiképzői igazolvány igényléséhez elfogadott OKJ dokumentumok szükségesek!

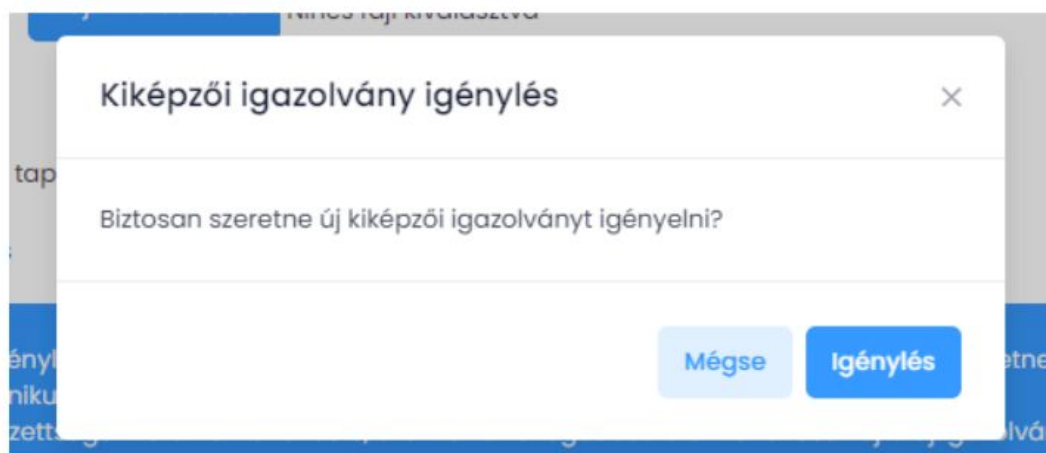
Új igazolvány igénylés

Letöltés

Mentés

Vissza

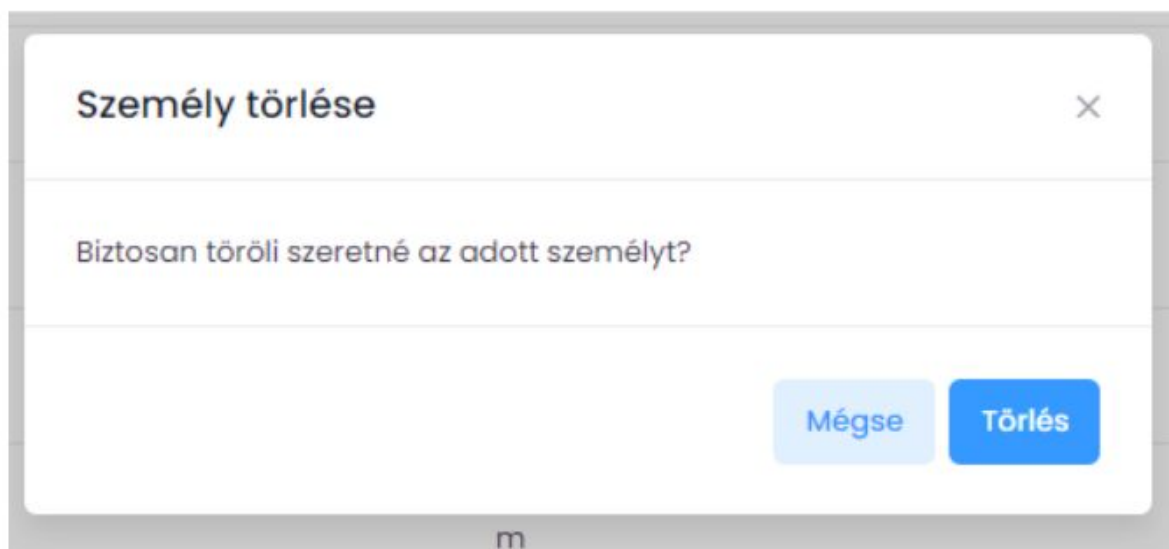
Minden igazolvány igénylésnél meg kell erősíteni azt, hiszen a MATESZE adminisztrátor számlát állít ki, a rendszer generálja a tanúsítványt, amely letölthető. Ezután kerül a tanúsítvány a nyomdába.



## 2. Személy adatainak módosítása, személy törlése

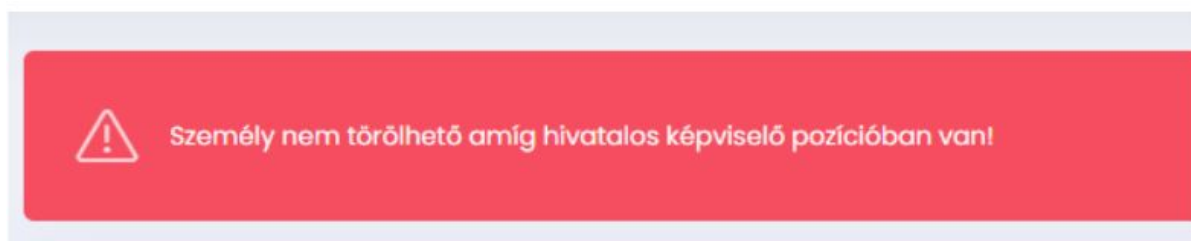
A szervezet adminisztrációs felületén, a Személyek menüpontban minden sor végén 2 ikon található. A ceruza ikonnal lehet módosítani a személy adatait, a kuka ikonnal lehet a személyt törölni az adott szervezettől

Minta Mónika



Ez azt jelenti, hogy a személy marad az adatbázisban, de nem lesz a szervezet tagja. Ha egy személy törlésre kerül, az adott szervezetenél érvénytelen lesz minden tanúsítványa, kivéve a kiképzői tanúsítványt.

Nem lehet törölni egy személyt addig, amíg ő a hivatalos képviselő. Ennek megváltoztatásához új létesítő okirat és bírósági végzés feltöltése és ellenőrzése szükséges. Ezután már törölhető a személy



A személy törlését egy szervezettől maga a személy is kezdeményezheti a Matesze adminisztrátornak vagy az elnökségnek írt kérvénnyel, melyet a [habilitacioskutya@gmail.com](mailto:habilitacioskutya@gmail.com) címre kell elküldeni.

Ha olyan személyt töröl a szervezet, aki az egyetlen hivatalos

kiképzője a szervezetnek, a továbbiakban nem tud vizsgát szervezni, amíg nem felel meg újra a 27/2009 SZMM rendeletben leírt feltételeknek.

Itt igazolhatja a szervezet vezetője az 5 év segítőkutya tapasztalatot, és ez alapján lehet a személy a vizsgán saját delegált:

5 év segítőkutya - kiképzői tapasztalattal rendelkezik

**Mentés** **Vissza**

majd a mentés gombra kattintva a személy rögzítése megtörténik. Ha hiba miatt a rendszer visszaugrik egy mezőre, a dokumentumokat újra fel kell tölteni!! A végzettség és az adatvédelmi nyilatkozatok ellenőrzéséig a státuszgomb ELFOGADÁSRA VÁR feliratra vált.

#### Végzettség

Habilitációs kutyakiképző OKJ-s vizsgát igazoló dokumentum

Fájl kiválasztása 16-1-okj\_habilitation.pdf

Elfogadásra vár

Adatvédelmi nyilatkozat az igazolvány kezeléshez

Fájl kiválasztása 16-1-license\_privacy.pdf

Végzettség rögzítésénél kötelező az aláírt adatvédelmi nyilatkozat feltöltése. [Adatvédelmi nyil](#)

Majd átvált ELFOGADVA gombra

#### Végzettség

Habilitációs kutyakiképző OKJ-s vizsgát igazoló dokumentum

Fájl kiválasztása 16-1-okj\_habilitation.pdf

Elfogadva

Rögzítés után a személy emailben értesítést kap:





## Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület

Tisztelt Minta Mónika!

Az Négylábúak az Emberért Közhasznú Alapítvány szervezet rögzített téged a tagjai közé!

Üdvözlettel, MATESZE

Információk

+36 70 324 7358

Kapcsolat

habilitacioskutya@gmail.com